

Stamoplysninger

Bording Bibliotek, Ikast-Brande Kommune
Solsortevej 10, 7441 Bording

Kontaktperson: Bibliotekar Niels Olesen, tlf. 99 69 51 35, e-mail: niole@ikast-brande.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er fra starten i 1964 etableret som integreret bibliotek.
Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Der er gennem årene tilført færre ressourcer til drift.
Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er 3 integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, som gælder alle kommunes integrerede biblioteker. Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker eller videreudvikling af samarbejdet. Der er evalueret politisk og planer om yderligere evaluering.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages i fællesskab af skole- og folkebibliotek.
Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.
Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.
Fælles registrering gælder fysiske materialer. Der er ikke særskilt delregistrering.

Beholdninger

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fælles materialebeholdning af fysiske materialer og teknisk udstyr.
Skolebiblioteket har tillige særskilt beholdning af fysiske materialer. Materialer klargøres af folkebiblioteket.

Udlån

Der er ikke fælles udlån.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan aflåses fra skolen uden for skoletiden.
Biblioteket består af 5 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, 1 lokale er forbeholdt skolebiblioteket, og 1 lokale er forbeholdt folkebiblioteket.
Der er øremærkede områder til brug for skolens elever. Der er teknisk udstyr forbeholdt skolens elever og teknisk udstyr forbeholdt folkebibliotekets brugere.
Folkebibliotekets materialer er opstillet særskilt, men tilgængeligt for skolen.
Nogle af skolebibliotekets materialer er opstillet særskilt og kun tilgængeligt for skolen.

Åbningstid

Biblioteket er åbent for alle mandag til fredag kl. 8.00 - 21.30.
Det samlede ugentlige åbningstimal er 62.

Bemanding og betjening

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.

Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Folkebiblioteket er 100 % selvbetjent. Der er ikke betjening af en folkebibliotekar.

Der sondres mellem elevens brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for begge brugergrupper.

Personale

Skolens personale er organiseret som team. Der er hverken fælles administrativt personale eller fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarere udfører ikke arbejde i folkebiblioteksregi.

Der er ikke betjening af offentligheden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Da folkebiblioteket er ubemandet, er der kun samarbejde om den praktiske, daglige drift: At teknikken fungerer, og at der bliver ryddet op i lokalerne.

Der er ikke aktiviteter i folkebiblioteksregi og ingen fælles arrangementer.

Der er hverken fælles materialevalg eller indkøb. Der er ikke fælles netlicenser. Der er hverken fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner, ligesom der ikke er fælles kursusvksomhed eller fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der er ikke formelt samarbejde med lokale institutioner, virksomheder eller andet.

Skolebiblioteket har fælles materialevalg og indkøb med andre skoler.

Folkebiblioteket har fælles materialevalg og indkøb med andre folkebiblioteker.

Der er ikke samarbejde med andre integrerede biblioteker.

Skolebiblioteket indgår i netværkssamarbejde på landsplan.