

Stamoplysninger

Egå Kombibibliotek, Aarhus Kommune
Egå Havvej 5, 8250 Egå

Kontaktperson: Områdeleder Inge Daugaard, tlf. 89 40 96 01, e-mail: inda@aarhus.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret som nyt byggeri ved en eksisterende skole. Ved etableringen fik biblioteket flere lokaler til rådighed. Der er ikke anført årsag til etablering. Biblioteket blev taget i brug 16.8.2004. Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Der blev tilført flere ressourcer i forbindelse med oprettelsen. Efterfølgende daglig drift er ressourceneutral. Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er flere integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, og der er evalueret politisk samt planer om yderligere evaluering. Der er ikke planlagt flere integrerede biblioteker, men der er planer om videreudvikling af samarbejdet.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages i fællesskab af skole og folkebibliotek. Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket. Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er ikke fælles administrationssystem, men der er fælles beholdningsregistrering. Fælles registrering gælder fysiske materialer. Der er ikke særskilt delregistrering.

Beholdninger

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fælles materialebeholdning. Den fælles beholdning omfatter fysiske materialer. Skolebiblioteket har tillige særskilt beholdning af fysiske materialer og teknisk udstyr. Materialer klargøres af parterne hver for sig.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske materialer og teknisk udstyr. Der er begrænsninger for udlån af skolebibliotekets fysiske og virtuelle materialer samt tekniske udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan aflåses fra skolen uden for skoletiden. Biblioteket består af 3 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, men der er områder øremærket til særlige formål. Noget teknisk udstyr er forbeholdt skolens elever. Folkebibliotekets materialer er opstillet særskilt, men tilgængeligt for skolen. Nogle af skolens materialer er opstillet særskilt og kun tilgængeligt for skolen.

Åbningstid

For skolen: Mandag kl. 8.00 - 13.00, tirsdag og onsdag kl. 8.00 - 12.00 og fredag kl. 8.00 - 11.00.
For offentligheden: Alle ugens dage kl. 7.00 - 22.00.
Det samlede ugentlige åbningstimetotal er 105.

Bemanding og betjening

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.

Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er ikke særlige selvbetjeningsfunktioner for skolens elever, men for offentlige brugere.

Der sondres mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 19 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af folkebibliotekar 6 timer pr. uge.

Der er ikke overlapning af personalegruppernes bemanding.

Personale

Personalet er organiseret som et samlet team. Der er hverken fælles administrativt personale eller fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarer kan udføre arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarer kan udføre arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært skolebibliotekaren, der betjener børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum i skoletiden. Offentligheden betjenes af folkebibliotekaren uden for skoletid, når denne er til stede.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes om betjening af de forskellige brugergrupper.

Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.

Der er ikke arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Skolebiblioteket er tovholder for arrangementer i skolereg, mens folkebiblioteket er tovholder for arrangementer i folkebiblioteksregi.

Der er hverken fælles materialevalg eller indkøb. Der er ikke fælles netlicenser. Der er delvis fælles udviklingsplaner og delvis samstemte årsplaner, ligesom der er delvis fælles kursusviksomhed og delvis fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge. Der tilbydes borgerservice, som varetages af folkebiblioteket. Der samarbejdes lokalt med børnehaver og dagplejere.

Biblioteket har både møder med andre skoler og med andre folkebiblioteker.

Der er både fælles indkøb med andre skoler og med andre folkebiblioteker.

Der er fælles materialevalg med andre folkebiblioteker, men ikke med andre skoler.

Der samarbejdes med andre integrerede biblioteker. Der er ikke netværkssamarbejde på landsplan.