

Stamoplysninger

Frederiks Bibliotek, Viborg Kommune
Trehusevej 2 B, Frederiks, 7470 Karup

Kontaktperson: Teamleder for team lokalbiblioteket Louise Rex Iversen, tlf. 41 71 90 36, e-mail: loi@viborg.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret som nyt byggeri ved en eksisterende skole og en biblioteksfilial.

Tanken var at udnytte personale, bygninger og materialer til at servicere både elever på skolen og byens borgere. Biblioteket blev taget i brug i 2006.

Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Økonomien ved oprettelse kendes ikke, den efterfølgende daglige drift er ressourceneutral.

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er andre integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, og der er evalueret politisk.

Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker. Der er ved at blive udarbejdet en kulturpolitik i Viborg Kommune, der inkluderer bibliotekerne. Det omhandler dog Viborg Bibliotekerne samlet set, ikke specielt de de integrerede biblioteker.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af bibliotekschefen.

I forhold til ledelse varetages administration af folkebibliotekets materialer og funktioner af folkebiblioteket.

I forhold til ledelse varetages administration af skolebibliotekets materialer og funktioner af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.

Fælles registrering gælder alle typer materialer. Der er tillige særskilt delregistrering.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske materialer. Såvel skole- som folkebibliotek har tillige særskilte beholdninger.

Materialer klargøres hver for sig.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske materialer, men med hver sin udlånscomputer. Både skolebibliotek og folkebibliotek har begrænsninger for udlån af fysiske og virtuelle materialer samt teknisk udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletiden.

Biblioteket består af 3 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, og der er ikke områder øremærket særlige formål.

Nogle af folkebibliotekets materialer er opstillet særskilt og er ikke tilgængelige for skolen.

Nogle af skolebibliotekets materialer er opstillet særskilt og kun tilgængelige for skolen.

Åbningstid

Biblioteket er åbent for skolen i skoletiden.

Der er åbent for offentligheden tirsdag kl. 14.00 - 18.00 og torsdag kl. 10.00 - 16.00.

Det ugentlige offentlige åbningstimal er 10.

Bemanding og betjening

Der er bemanding i hele den offentlige åbningstid.

Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der skelnes mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for skolen.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar i skoletiden.

Biblioteket er bemandet af folkebibliotekar 4 timer pr. uge.

Der er bemanding af andet personale 6 timer pr. uge.

Der er overlappning af personalegruppernes bemanding.

Personale

Skolens og folkebibliotekets personale er fuldt adskilt. Skolebibliotekets personale er organiseret som team.

Der er ikke fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarere udfører ikke arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarere udfører arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært folkebibliotekaren, der betjener børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum både i og uden for skoletiden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes ikke om betjening af brugere eller andet.

Der skelnes mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.

Der er ikke arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Der er hverken fælles materialevalg eller -indkøb. Der er ikke fælles netlicenser.

Der er ikke fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner. Der er ikke fælles kursusviksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge. Der samarbejdes med kirken.

Det er ikke oplyst, om skolebiblioteket har fælles møder, materialevalg eller -indkøb med andre skoler.

Folkebiblioteket samarbejder med kommunens øvrige folkebiblioteker.

Der er ingen oplysninger om samarbejde på landsplan.