

## **Stamoplysninger**

Helsinge Bibliotek, Gribskov Kommune  
Skolegade 43, 3200 Helsinge

**Kontaktperson: Leder af Gribskov Biblioteker Vibeke Steen, tlf. 72 19 62 26, e-mail: [vstee@gribskov.dk](mailto:vstee@gribskov.dk)**

## **Oprettelse, placering og baggrund**

Biblioteket er etableret som nyt byggeri. Der er ingen oplysninger om baggrund for etableringen.  
Biblioteket blev taget i brug i 3.1.2013.  
Ordningen er permanent.

## **Økonomi og budget**

Ved etablering: Ressourceneutral. Efterfølgende daglig drift: Ressourceneutral.  
Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud fælles budget.

## **Politisk målsætning og videreudvikling**

Der er en overordnet politisk plan på området. Der er ikke evalueret politisk, men planer om evaluering.  
Der arbejdes på etablering af et fælles folke- og skolebiblioteksvæsen, og der er planer om flere integrerede biblioteker, men ikke planer om videreudvikling af samarbejdet.

## **Ledelse og administration**

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af bibliotekschefen.  
Administration af såvel folkebibliotekets som skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebibliotek og skolebibliotek i fællesskab.

## **System og registrering**

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.  
Fælles registrering gælder alle typer materiale. Skolebiblioteket har tillige særskilt delregistrering.

## **Beholdninger**

Der er fælles beholdning af fysiske og virtuelle materialer samt teknisk udstyr. Skolebiblioteket har tillige særskilt beholdninger af fysiske materialer.  
Materialer klargøres eksternt.

## **Udlån**

Der er fælles udlån af fysiske og virtuelle materialer og teknisk udstyr. Der er begrænsninger for udlån af skolebibliotekets fysiske materialer og tekniske udstyr.

## **Fysiske rammer og indretning**

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletid.  
Biblioteket består af 5 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, men 1 lokale er forbeholdt skolebiblioteket. Der er ikke områder øremærket særlige formål.  
Alle materialer er opstillet integreret, men nogle har begrænsning for udlån.

## **Åbningstid**

For skolen: Mandag, tirsdag, torsdag og fredag kl. 8.00 - 17.00, onsdag kl. 8.00 - 19.00 og lørdag kl. 10.00 - 14.00.  
For offentligheden: Alle ugens dage kl. 8.00 - 22.00.  
Det samlede ugentlige åbningstid er 98, deraf 51 bemandede.

## **Bemanding og betjening**

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.

Der er bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er ikke særlige selvbetjeningsfunktioner for hverken elever eller offentlige brugere.

Der sondres ikke mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 28 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af folkebiblioteket 42 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af andet personale 45 timer pr. uge.

Der er overlapning af personalegruppernes bemanding 51 timer pr. uge.

## **Personale**

Personalet er organiseret som samlet team. Alle ansatte skolebibliotekarer, folkebibliotekarer og øvrige er et fuldt integreret personale, og alle er ansat på lige vilkår weekender, ferier, aften osv.

## **Arbejdsområder**

Skolebibliotekarer udfører arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarer udfører arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Der skelnes ikke mellem, hvem der betjener nogen af brugergrupperne.

## **Internt samarbejde og aktiviteter**

Der samarbejdes om betjening af alle brugere, om lektiehjælp, kulturelle arrangementer, udstillinger, udviklingsprojekter og materialevalg og -bestilling.

Der skelnes ikke mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi. Der er fælles arrangementer.

Alle aktiviteter gennemføres i fællesskab.

Der er fælles materialevalg og fælles indkøb. Der er fælles netlicenser. Der er fælles udviklingsplaner, samstemte årsplaner, fælles kursusviksomhed og anden fælles kompetenceudvikling.

## **Andre opgaver og samarbejder**

Biblioteket fungerer som kulturcenter, men indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der samarbejdes med børnehaver, dagpleje, ungdomskole, ungdomsuddannelser og andre institutioner.

Biblioteket har fælles møder, men ikke fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler.

Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre folkebiblioteker.

Der samarbejdes med andre integrerede biblioteker. Der er netværkssamarbejde med andre folkebiblioteker på landsplan.