

Stamoplysninger

Hjortshøj Kombibibliotek, Aarhus Kommune
Virupvej 75, 8530 Hjortshøj

Kontaktperson: Områdeleder Inge Daugaard, tlf. 89 40 96 01, e-mail: inda@aarhus.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret på en eksisterende skole. Ved etableringen blev der ombygget og udvidet, så biblioteket fik flere lokaler til rådighed.

Biblioteket er etableret for at opnå bedre ressourceudnyttelse, og for at sikre folkebibliotekets tilstedeværelse i lokalsamfundet. Biblioteket blev taget i brug i 2003.

Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Ved etablering: Ressourceneutral. Efterfølgende daglig drift: Ressourceneutral.

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er flere integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, og der er evalueret politisk samt planer om yderligere evaluering. Der er ikke planlagt flere integrerede biblioteker, men der er planer om videreudvikling af samarbejdet.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages i fællesskab af skole og folkebibliotek.

Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.

Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er ikke fælles administrationssystem. Der er ikke fælles beholdningsregistrering.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske og virtuelle materialer samt teknisk udstyr. Skolebiblioteket har tillige særskilte beholdninger af fysiske og virtuelle materialer samt teknisk udstyr.

Materialer klargøres af parterne hver for sig.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske og virtuelle materialer og teknisk udstyr, men skolebiblioteket har også særskilt udlån. Der er begrænsninger for udlån af skolebibliotekets fysiske og virtuelle materialer og tekniske udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan aflåses fra skolen uden for skoletid.

Biblioteket består af 3 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, og der er ikke områder øremærket til særlige formål.

Nogle af skolebibliotekets materialer er opstillet adskilt og er kun tilgængelige for skolen.

Åbningstid

For skolen: Mandag til fredag kl. 8.00 - 15.00.

For offentligheden: Alle ugens dage kl. 7.00 - 22.00.

Det samlede ugentlige åbningstimer er 105.

Bemanding og betjening

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.
Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.
Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for begge brugergrupper.
Der sondres ikke mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.
Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 33 timer pr. uge.
Biblioteket er bemandet af folkebiblioteket 6 timer pr. uge.
Der er overlapning af personalegruppernes bemanding 2 timer pr. uge.

Personale

Personalet er organiseret som samlet team. Der er hverken fælles administrativt personale eller fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarer udfører arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.
Folkebibliotekarer udfører arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.
Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært skolebibliotekaren, der betjener børnehaver og dagplejere i skoletiden. Der skelnes ikke mellem, hvem der betjener øvrige brugere i skoletiden. Offentligheden betjenes af folkebibliotekaren uden for skoletid, når denne er til stede.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes om betjening af brugere, om kulturelle arrangementer og udstillinger.
Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.
Der er ikke arrangementer, som er fælles for skolens elever og øvrige borgere.
Der er hverken fælles materialevalg eller indkøb. Der er ikke fælles netlicenser. Der er fælles udviklingsplaner og delvis samstemte årsplaner. Der er ikke fælles kursusviksomhed, men anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.
Der tilbydes borgerservice, men kun i forhold til almindelig borgervejledning og modtagelse af blanketter.
Denne service varetages af såvel folkebibliotekar som skolebibliotekar. Der samarbejdes med børnehaver, børnehaver, dagpleje og borgerforeningen.
Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler og med andre folkebiblioteker. Der samarbejdes med andre integrerede biblioteker.
Der er ikke netværkssamarbejde på landsplan.