

Stamoplysninger

Hvide Sande Bibliotek, Ringkøbing-Skjern Kommune
Skolevej 1, 6960 Hvide Sande

Kontaktperson: Afdelingsleder Dorthe Rosenkjær, tlf. 99 74 26 01, e-mail: dorthe.rosenkjaer@rksk.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret i forbindelse med en eksisterende skole og filial ved om- og tilbygning. Biblioteket blev flyttet, fik mere plads og flere lokaler til rådighed. Der er ingen oplysninger om årsag til etablering. Biblioteket blev taget i brug i 1999. Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Der er ingen oplysninger om økonomi i forbindelse med etablering. Efterfølgende daglig drift er ressourcenneutral. Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er ikke andre integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, og der er evalueret politisk. Der skal ikke evalueres yderligere. Der er hverken planer om flere integrerede biblioteker eller videreudvikling af samarbejdet.

Ledelse og administration

Den overordnede ledelse varetages af bibliotekschefen. Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket. Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er fælles administrationssystem. Der er ikke fælles beholdningsregistrering.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske materialer. Der er særskilte beholdninger af virtuelle materialer. Materialer klargøres af parterne hver for sig.

Udlån

Der er ikke fælles udlån.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletiden. Biblioteket består af 4 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, men 1 lokale er forbeholdt skolebiblioteket, og 1 lokale er forbeholdt folkebiblioteket. Der er ikke områder øremærket særlige formål. Alle materialer er opstillet integreret og fuldt tilgængeligt for alle, men der er begrænsninger for udlån.

Åbningstid

For skolen: Mandag til fredag kl. 8.00 - 13.00.
For offentligheden: Alle ugens dage kl. 7.00 - 22.00.
Det ugentlige åbningstimer tal er 105.

Bemanding og betjening

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.
Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.
Der er ikke bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.
Der skelnes mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.
Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for både elever og offentlige brugere.
Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 25 timer pr. uge.
Biblioteket er bemandet af folkebiblioteket 23 timer pr. uge.
Der er overlapning af personalegruppernes bemanding.

Personale

Skolens og folkebibliotekets personale er fuldt adskilt. Skolens ansatte er organiseret som team. Der er ikke fælles administrativt personale eller andre ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarer udfører arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.
Folkebibliotekarer udfører arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.
Skolebibliotekaren betjener primært eleverne i skoletiden. Folkebibliotekaren betjener primært børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum både i og uden for skoletiden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes om betjening af børn generelt og det daglige arbejde.
Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.
Der er ikke arrangementer, som er fælles for skolens elever og øvrige borgere.
Skolebiblioteket er tovholder for arrangementer på skolen og lektiehjælp, folkebiblioteket er tovholder for øvrige aktiviteter.
Der er hverken fælles materialevalg eller -indkøb. Der er ikke fælles netlicenser.
Der er hverken fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner. Der er ikke fælles kursusviksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.
Der samarbejdes med børnehaver og dagplejere.
Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler.
Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre folkebiblioteker.
Der samarbejdes ikke med andre integrerede biblioteker. Der er ikke netværkssamarbejde med skoler og folkebiblioteker på landsplan eller andet netværkssamarbejde på landsplan.