

Stamoplysninger

Ørum Bibliotek, Viborg Kommune
Gl. Tjelevej 10, 8830 Tjele

Kontaktperson: Teamleder for team lokalbiblioteket Louise Rex Iversen, tlf. 41 71 90 36, e-mail: loi@viborg.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Bibliotekerne i det daværende Tjele Kommune indgik betjeningsoverenskomst med daværende Viborg Kommune i 2003, og da var Ørum Bibliotek allerede etableret som integreret bibliotek. Det vides ikke, hvorfor hvornår eller hvordan det er oprettet.

Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Økonomien ved oprettelse kendes ikke, den efterfølgende daglige drift er ressourceneutral.

Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er andre integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, og der er evalueret politisk. Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker. Der er ved at blive udarbejdet en kulturpolitik i Viborg Kommune, der inkluderer bibliotekerne. Det omhandler dog Viborg Bibliotekerne samlet set, ikke specielt de integrerede biblioteker.

Ledelse og administration

Bibliotekschefen er leder af folkebiblioteksdelen, og skolelederen er leder af skolebiblioteksdelen.

Der er intet samarbejde om ledelse.

Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.

Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.

Fælles registrering gælder alle typer materialer. Der er tillige særskilt delregistrering.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske materialer. Der er tillige særskilte beholdninger.

Materialer klargøres hver for sig.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske materialer. Både skolebibliotek og folkebibliotek har begrænsninger for udlån af fysiske og virtuelle materialer samt teknisk udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletiden.

Biblioteket består af 3 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, men 1 lokale er forbeholdt folkebiblioteket. Der er ikke yderligere øremærkede områder til særlige formål.

Alle materialer er opstillet integreret og er tilgængelige for alle, men der er begrænsninger for udlån.

Åbningstid

Biblioteket er åbent for skolen i skoletiden.

Der er åbent for offentligheden mandag kl. 14.00 - 18.00 og onsdag kl. 10.00 - 16.00.

Det ugentlige offentlige åbningstid er 10.

Bemanding og betjening

Der er bemanding i hele den offentlige åbningstid.

Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der skelnes mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for skolen.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar i skoletiden.

Biblioteket er bemandet af folkebiblioteket 10 timer pr. uge.

Der er ikke overlapning af personalegruppernes bemanding.

Personale

Skolens og folkebibliotekets personale er fuldt adskilt. Skolebibliotekets personale er organiseret som team.

Der er ikke fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarer udfører ikke arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarer udfører arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært folkebibliotekaren, der betjener børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum både i og uden for skoletiden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes ikke om betjening af brugere eller andet. Der er alene tale om lokalefællesskab.

Der skelnes mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.

Der er ikke arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Der er hverken fælles materialevalg eller -indkøb. Der er ikke fælles netlicenser.

Der er ikke fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner. Der er ikke fælles kursusviksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der tilbydes borgerservice. Denne service ydes af personale, der kommer fra rådhuset.

Der er ikke oplysninger om skolebibliotekets fælles møder, materialevalg eller -indkøb med andre skoler.

Folkebiblioteket samarbejder med kommunens øvrige folkebiblioteker.

Der er forskelligt netværkssamarbejde på landsplan.