

Stamoplysninger

Taarbæk Bibliotek, Lyngby-Taarbæk Kommune
Taarbæk Strandvej 96, 2930 Klampenborg

Kontaktperson: Konst. bibliotekschef Kasper Rud, tlf. 45 97 37 35, e-mail: kr@ltk.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret på en eksisterende skole. Der blev ombygget, og biblioteket flyttede til et andet lokale. Etableringen skyldtes utidssvarende oprindelig bygning og ønske om forbedret service. Biblioteket blev taget i brug i 18.11.1991. Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

I forbindelse med etablering: Ekstra ressourcer. Efterfølgende daglig drift: Ressourceneutral. Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Biblioteket er kommunens eneste integrerede bibliotek. Der er en overordnet politisk plan på området. Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker, med planer om videreudvikling af samarbejdet. Der er evalueret politisk, og der er planer om yderligere evaluering.

Ledelse og administration

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af skole og folkebibliotek i fællesskab. Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket. Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.

System og registrering

Der er ikke fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering. Registreringen gælder fysiske materialer. Det er ikke oplysninger om særskilt delregistrering.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske materialer. Det er ikke oplysninger om særskilte beholdninger. Materialer klargøres af folkebiblioteket.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske materialer. Der er begrænsninger for udlån af skolebibliotekets virtuelle materialer og tekniske udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan ikke aflåses fra skolen uden for skoletid. Biblioteket består af 1 lokale. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger. Der er ikke områder øremærket specielle formål. Alle materialer er opstillet integreret og fuldt tilgængeligt for alle.

Åbningstid

Der er åbent for skolen i skoletiden.
Der er åbent for offentligheden onsdag kl. 14.00 - 17.00 og lørdag kl. 10.00 - 14.00.
Det samlede offentlige ugentlige åbningstid er 7.

Bemanding og betjening

Der er bemanding i hele den offentlige åbningstid.

Der er ikke bemanding af skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er bemanding af folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der skelnes mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for elever.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 20 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af folkebibliotekar 9 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af andet personale 10 timer pr. uge.

Der er overlapning af personalegruppernes bemanding 9 timer pr. uge.

Kommunalbestyrelsen har vedtaget, at Taarbæk Bibliotek skal være åbent bibliotek uden betjening.

Etableringen vil ske i løbet af 2013. Der er afsat etableringsmidler, og personalebesparelsen skal falde 1.1.2014.

Personale

Der er fuldt adskilt personale. Skolebibliotekets personale er organiseret som team. Der er ikke fælles administrativt personale eller andre fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarere udfører arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarere udfører ikke arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært folkebibliotekaren, der betjener offentligt publikum.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes om betjening børn og borgere generelt samt om udstillinger og materialevalg og -bestilling.

Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi. Der er arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Der er delvis fælles materialevalg. Der er delvis fælles indkøb af fysiske materialer. Der er delvis fælles netlicenser. Der er delvis fælles udviklingsplaner, men hverken samstemte årsplaner, fælles kursusvirksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling. Skolebibliotekar og børnebibliotekar koordinerer indkøb.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket fungerer som kulturcenter, men indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der er ikke oplysninger om lokale samarbejdspartnere.

Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler og med andre biblioteker.

Der samarbejdes ikke med andre integrerede biblioteker. Biblioteket har netværkssamarbejde med andre skoler på landsplan. Biblioteket har ikke netværkssamarbejde med andre folkebiblioteker på landsplan og indgår ikke i andet netværkssamarbejde på landsplan.