

## **Stamoplysninger**

Ulstrup Bibliotek, Favrskov Kommune  
Hovedgaden 60, 8860 Ulstrup

**Kontaktperson: Afdelingsleder Erling Midtgaard Hanssen, tlf. 89 64 15 01, e-mail: [emha@favrskov.dk](mailto:emha@favrskov.dk)**

## **Oprettelse, placering og baggrund**

Biblioteket er etableret på en eksisterende skole. Der blev ombygget, og biblioteket fik andre og flere lokaler til rådighed ved etablering.

Etableringen skyldtes ønske om bedre service. Biblioteket blev taget i brug i 2006.

Ordningen er permanent.

## **Økonomi og budget**

Der er ingen oplysninger om økonomi i forbindelse med oprettelse. Efterfølgende daglig drift er ressourceneutral. Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

## **Politisk målsætning og videreudvikling**

Biblioteket er kommunens eneste integrerede bibliotek. Der er ingen overordnet politisk plan på området.

Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker og ikke planer om videreudvikling af samarbejdet.

Der er ikke evalueret politisk, men planer om evaluering.

## **Ledelse og administration**

Bibliotekets overordnede ledelse varetages af skole og folkebibliotek i fællesskab.

Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket.

## **System og registrering**

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering.

Registreringen gælder alle materialer. Der er ikke særskilt delregistrering.

## **Beholdninger**

Der er fælles beholdning af fysiske og virtuelle materialer. Skolebiblioteket har tillige særskilt beholdning af fysiske materialer. Materialer klargøres hver for sig.

## **Udlån**

Der er ikke fælles udlån.

## **Fysiske rammer og indretning**

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan aflåses fra skolen uden for skoletid.

Biblioteket består af 4 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, men 1 lokale er forbeholdt

skolebiblioteket, og 2 er forbeholdt folkebiblioteket. Der er i øvrigt ikke områder øremærket specielle formål.

Alle materialer er opstillet integreret og fuldt tilgængeligt for alle.

## **Åbningstid**

For skolen: Mandag til fredag kl. 8.00 - 14.00.

For offentligheden: Mandag til torsdag samt søndag kl. 9.00 - 22.00. Fredag og lørdag kl. 9.00 - 18.00.

Det samlede ugentlige åbningstimal er 83.

## **Bemanding og betjening**

Der er ikke bemanding i hele åbningstiden.

Der er ikke bemanding af skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er ikke bemanding af folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der skelnes mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for begge brugergrupper.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar 20 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af folkebibliotekar 15 timer pr. uge.

Der kan være overlapning af personalegruppernes bemanding.

Ulstrup Bibliotek er et kombibibliotek og samtidig et åbent folkebibliotek/selvbetjeningsbibliotek.

## **Personale**

Der er fuldt adskilt personale. Skolebibliotekets personale er organiseret som team. Der er ikke fælles administrativt personale eller andre fælles ansatte.

## **Arbejdsområder**

Skolebibliotekarere udfører ikke arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarere udfører ikke arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. I skoletiden betjenes børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum af den, der er til stede på det givne tidspunkt, mens folkebiblioteket betjener disse grupper uden for skoletid.

## **Internt samarbejde og aktiviteter**

Der er et meget tæt samarbejde mellem folke- og skolebibliotek - også med hensyn til materialer.

Der samarbejdes om betjening af børn og borgere generelt samt materialevalg og -bestilling.

Der skelnes generelt mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi. Der er ikke arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Folkebiblioteket er primært tovholder for arrangementer på biblioteket og ud-af-huset.

Der er ikke fælles materialevalg. Der er ikke fælles indkøb materialer. Der er ikke fælles netlicenser.

Der er hverken fælles udviklingsplaner, samstemte årsplaner, fælles kursusvirksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

## **Andre opgaver og samarbejder**

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der samarbejdes lokalt med børnehaver, dagpleje og andre institutioner.

Der tilbydes borgerservice i den betjente åbningstid. Denne service ydes af folkebiblioteket.

Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre skoler.

Biblioteket har fælles møder og fælles materialevalg og -indkøb med andre folkebiblioteker.

Der samarbejdes ikke med andre integrerede biblioteker. Biblioteket har netværkssamarbejde med andre skoler og andre folkebiblioteker på landsplan. Der er andet netværkssamarbejde på landsplan.